



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PCCTAE**

ATA Nº 2503 / 2025 - CIS (11.01.18.80)

Nº do Protocolo: 23348.004968/2025-46

Blumenau-SC, 28 de agosto de 2025.

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIS/PCCTAE/IFC de 2025
13/08/2025 - Tarde e 14/08/2025 - Manhã**

Aos treze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às 14h, os membros da Comissão Interna de Supervisão – CIS/IFC/PCCTAE reuniram-se na sala dos Conselhos, na Reitoria, em Blumenau. Estavam presentes: a coordenadora do Campus Abelardo Luz, Marlei Devensi; o coordenador do Campus Araquari, Mario Luiz Madeira Ferreira; o coordenador do Campus Blumenau, César Augusto Kistner; a coordenadora do Campus Brusque, Elisangela Silva Lopes Ricardo; a coordenadora do Campus Camboriú, Tamiris Bauer Grimaldi; o coordenador do Campus Concórdia, Juarez Vicente; a coordenadora do Campus Fraiburgo, Verene Aparecida de Araújo; o coordenador do Campus Ibirama, Jairo Perin; o coordenador do Campus Luzerna, Gustavo Alves Damaceno; a coordenadora do Campus Rio do Sul, Tamiris Possamai; o coordenador do Campus Santa Rosa do Sul, Cristiano Santos Rocha; a coordenadora do Campus São Bento do Sul, Hélen Carolina Ferreira Santos; a coordenadora do Campus São Francisco do Sul, Priscila Cardoso; a coordenadora do Campus Sombrio, Vanessa Dias Espindola; o coordenador da Reitoria, Mário Gerson Miranda Magno Junior. O coordenador do Campus Videira, Felipe Ribas, justificou ausência. Foi convidado para participar desta reunião o ex-coordenador do Campus Fraiburgo, Rafael Rodrigo Sens. As pautas a serem tratadas foram divulgadas na convocação. Estiveram presentes também o Magnífico Reitor, professor Rudinei Kock Exterckoter, o vice-reitor, professor André Raupp e o Diretor de Gestão de Pessoas, professor Éder Aparecido de Carvalho. O professor Rudinei iniciou a reunião com boas vindas e fez uma breve apresentação, logo solicitou que fosse realizada a apresentação dos demais colegas. Após as apresentações, o professor Rudinei fez uma fala geral sobre os trabalhos realizados entre a gestão e a CIS Institucional, destacando: a elaboração das portarias normativas do PGD e da Flexibilização; a normatização da Progressão por Aceleração para TAEs, decorrente do acordo de greve; os exames institucionais; a participação ativa da CIS no GT de Capacitação; a proposta de horário diferenciado em janeiro, informando que já há minuta de portaria elaborada, que será apresentada à CIS Institucional e ao CODIR para ajustes. A princípio, o horário diferenciado entrará em vigor em janeiro de 2026. Também foi mencionada a viabilização, pela Reitoria, da participação no XII Fórum Nacional da CIS. Foi aberta a palavra aos presentes, havendo momento de troca de informações e debates. Entre os assuntos discutidos, destacaram-se os cargos extintos e a implantação dos novos campi de Mafra e Campos Novos. Encerradas as perguntas, foi realizado um ato de solenidade em que o professor Rudinei apresentou a Portaria Nº 1830/2025 no qual empossa a CIS/PCCTAE/IFC Institucional, após ~~isso~~ solicitou licença e se ausentou da reunião. Na sequência, o professor André Raupp, conduziu a escolha da nova **Equipe Diretiva**. Rafael, convidado, explicou sobre o funcionamento da equipe e, em seguida, foi aberto o momento para manifestações de interesse. Colocaram-se à disposição os servidores: Hélen (Campus São Bento do Sul), Mário Luiz (Campus Araquari), Juarez (Campus Concórdia), Marlei (Campus Abelardo Luz), Priscila (Campus São Francisco do Sul), Tamiris (Campus Camboriú) e Mario Magno (Reitoria). As funções foram definidas da seguinte forma: Hélen como Coordenadora; Mario Luiz como Coordenador Adjunto; Juarez como Secretário; Marlei como Secretária Adjunta. A comissão entendeu ser importante ter

suplentes, ficando definidos, com aprovação unânime, os seguintes nomes: Priscila (1ª suplente), Tamiris (2ª suplente) e Mario Magno (3º suplente). Os nomes foram colocados para aclamação e aprovados por todos os presentes. Encerrada essa etapa, os professores Raupp e Éder deixaram a reunião. Estando presentes apenas os membros da CIS Institucional, a servidora Hélen assumiu a condução dos trabalhos. Realizou a leitura de todos os pontos de pauta e, em seguida, cada item foi tratado de forma individual. **Ponto 2 – Organização do calendário de reuniões da CIS:** Ficou estabelecido que a nova composição da comissão irá organizar o calendário de encontros, considerando como referência o cronograma definido pela gestão anterior. **Encaminhamento:** As próximas reuniões ocorrerão nos dias 16 e 17 de setembro, no Campus Ibirama, e nos dias 26 e 27 de novembro, no Campus Sombrio. **Ponto 3 – Escolha dos representantes para o XII Fórum Nacional CIS:** Hélen apresentou aos presentes informações sobre o Fórum, destacando a concessão de duas vagas custeadas pela Reitoria. Em seguida, abriu espaço para manifestação dos interessados. Como critério, foi definida a paridade de gênero, sendo realizado sorteio entre os nomes indicados. Os(as) sorteados(as) foram: Tamiris (Campus Camboriú) e Mário Magno (Reitoria). **Encaminhamento:** Hélen ficou responsável por encaminhar os nomes ao Gabinete do Reitor, a fim de alinhar os procedimentos necessários para a viabilização da viagem. **Ponto 4 – Atualização dos representantes nos grupos e comissões:** Foram tratadas as indicações para representação nos seguintes espaços: Colegiado de Gestão de Pessoas – COGEPE: Hélen (membro nato); César e Jairo (titulares); Mário Magno e Elisângela (suplentes). Comissão Consultiva Central de Flexibilização – CCC Flex: Mário Luiz e Marlei (titulares); Cristiano e Tamiris Possamai (suplentes). Comissão Consultiva Central do PGD – CCC PGD: Conforme previsto na PN que rege o PGD, toda a Equipe Diretiva compõe a comissão. Assim, foram indicados como titulares: Hélen, Mário Luiz, Juarez e Marlei. GT Probiq: Priscila (titular) e Tamiris Bauer (suplente). **Encaminhamento:** Hélen ficou responsável por enviar a relação dos representantes das comissões para os setores competentes (DGP, Propeassoas e Reitoria) até a próxima segunda-feira, 18/08/2025. A reunião foi encerrada às 17h35.

Manhã 14/08/2025

No dia 14 de agosto de 2025, a reunião teve início às 08h45, com a presença da Pró-Reitora de Pessoas, Iara Mantoanelli, e do Diretor de Gestão de Pessoas, Éder Aparecido. Após as falas iniciais de ambos, foram tratados os seguintes assuntos: **Resolução nº 06/2021 – Capacitação:** Debateu-se sobre os critérios de classificação em casos de maior número de inscritos do que vagas. A CIS sugeriu que o tempo de casa fosse considerado após o retorno de afastamento do servidor, caso já tenha feito usufruto de uma licença capacitação. **Encaminhamento:** Iara informou que o GT responsável já finalizou os trabalhos e que o documento seguirá para consulta pública e aprovação no CONSUPER, comprometendo-se a levar a sugestão da CIS para análise da comissão. **Ações de Capacitação:** Iara informou que será montado um novo grupo de trabalho para atender a demanda que é tão necessária, principalmente, para os servidores técnicos. Diante das prioridades, foi solicitado que o início dos trabalhos acontecesse ainda neste ano de 2025, e que este GT considerasse o abono de horas enquanto o servidor estiver se capacitando, diante das falas houve acordo da Iara e do Eder. **Revisão da normativa do Estágio Probatório:** A Gestão de Pessoas solicitará os nomes dos representantes para compor o grupo. **Banco de remoção:** Discutida a possibilidade de implementação. Éder destacou que poderá ser trabalhado dentro do GT da revisão da resolução de movimentação, incluindo atenção especial aos cargos extintos, considerando a formação dos servidores. **Horário reduzido no período de férias:** Iara informou que o documento ainda está em finalização com previsão de início em 22/12/2025. O grupo da CIS solicitou que o horário de atendimento presencial conste no edital de matrículas do EMI que será publicado em dezembro. **Insalubridade e PPP:** Éder informou que as visitas estão em dia e que o pagamento é retroativo à data da vistoria, contudo não soube informar se há atraso na emissão dos laudos. Destacou-se a possibilidade de recebimento concomitante de FG e adicional de insalubridade, desde que comprovada a jornada em ambiente insalubre. Também foi solicitada

a ampliação dos exames médicos específicos para servidores expostos em ambiente insalubre. **Exames Institucionais:** A servidora Iara fez uma exposição sobre os exames institucionais, relatando que já foram identificados diversos problemas, inclusive com autuação da empresa vencedora da licitação. Os colegas questionaram o motivo de a coleta não ser realizada no município de lotação do servidor, destacando que muitos desistiram do procedimento em razão do alto custo com deslocamento, que acaba sendo superior ao valor do exame em laboratórios locais. A Iara explicou que a situação decorre do processo licitatório, no qual a empresa vencedora contratou profissionais de outras cidades, possivelmente visando à redução de custos próprios. Ressaltou, contudo, que já existe ação de questionamento em andamento e que a metodologia adotada será revista para as próximas licitações. **Minuta de Atividade TAE:** O documento, elaborado pela CIS na gestão 2022-2025, apresentava as atividades e as respectivas cargas horárias destinadas a cada uma delas. A Iara informou que, no IFC, está em desenvolvimento o Mapeamento de Processos, conduzido pela Coordenação de Governança, o qual poderá contemplar parte do conteúdo desse material. Como encaminhamento, sugeriu-se que o documento fosse levado às CIS Locais para apreciação, ressaltando-se que o grupo manifesta interesse em dar continuidade à sua construção. **PN nº 17/2019:** Iara informou que a Pró-Reitoria já foi notificada pela auditoria do IFC para atualização do documento. Hélen destacou que a CIS já possui proposta de revisão, elaborada por GT próprio, disponível no drive da comissão, e que será compartilhada com a DGP/Propessoas. Após os encaminhamentos, Iara e Éder reafirmaram o compromisso de diálogo permanente com a CIS e se colocaram à disposição para colaborações futuras. Em seguida, retiraram-se da reunião. **Retomada dos trabalhos internos:** Hélen conduziu os informes: **Acesso ao SIPAC pelas CIS Locais:** Verificou-se os campi sem acesso e orientou-se o procedimento para solicitação. **Comunicação Institucional:** Reforçado que a comunicação oficial deve ser realizada pelo e-mail institucional da CIS Local, nunca pelo e-mail pessoal do servidor. O grupo de WhatsApp permanece para comunicações rápidas e pertinentes à carreira TAE. **XII Fórum Nacional CIS:** Deliberado o envio de e-mail às Direções-Gerais dos campi reforçando a importância do custeio da participação de pelo menos um servidor por campus. Encaminhamento: Hélen enviará o comunicado até 15/08/2025. **Relatório de Gestão (2022-2025):** Informado que o documento está disponível no site e no drive da CIS. **Proposta para sediar o Fórum CIS:** Ficou a cargo da Equipe Diretiva enviar solicitação de anuência ao Reitor para que o IFC possa se candidatar como sede do evento. Esgotadas as pautas, Hélen agradeceu a presença de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Hélen Carolina Ferreira Santos, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais presentes. Encerramento da reunião às **11h45**.

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 11:26)

CESAR AUGUSTO KISTNER
AUX EM ADMINISTRACAO
CCPGPT (11.01.09.31)
Matrícula: 2011588

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 14:22)

CRISTIANO SANTOS ROCHA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/SRS (11.01.16.19)
Matrícula: 3365074

(Assinado digitalmente em 29/08/2025 09:41)

ELISANGELA SILVA LOPES RICARDO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
LQUIM/BRUS (11.01.13.36)
Matrícula: 2165214

(Assinado digitalmente em 29/08/2025 08:58)

GUSTAVO ALVES DAMACENO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
LABME/LUZ (11.01.11.01.03.07.01)
Matrícula: 3364791

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 10:49)

HELEN CAROLINA FERREIRA SANTOS
ASSISTENTE DE LABORATORIO
NAPNE/SBS (11.01.14.44)
Matrícula: 2247356

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 11:03)

JAIRO PERIN
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
RACI/IBI (11.01.10.13)
Matrícula: 1786512

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 11:04)

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 14:34)

JUAREZ VICENTE
TECNICO DE LABORATORIO AREA
LABB/CON (11.01.04.01.03.02.03)
Matrícula: 1538210

MARIO GERSON MIRANDA MAGNO JUNIOR
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
ASSER/REIT (11.01.18.84)
Matrícula: 1849117

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 11:59)

MARIO LUIZ MADEIRA FERREIRA
COZINHEIRO
AGROIN/ARA (11.01.02.02.02.01.26)
Matrícula: 1160159

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 12:16)

MARLEI DEVENSI
ADMINISTRADOR
CADMIN/ABL (11.01.15.02)
Matrícula: 1945647

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 16:20)

PRISCILA CARDOSO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CGP/SFS (11.01.08.01.02.04)
Matrícula: 1756013

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 13:32)

RAFAEL RODRIGO SENS
TEC EM SEGURANCA DO TRABALHO
CGP/FRAIB (11.01.12.02)
Matrícula: 2164125

(Assinado digitalmente em 29/08/2025 21:34)

TAMIRIS BAUER GRIMALDI
TECNICO DE LABORATORIO AREA
GAB/CAMB (11.01.03.01.01)
Matrícula: 2395611

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 11:40)

TAMIRIS POSSAMAI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
GAB/RIOSUL (11.01.05.01.01)
Matrícula: 2154714

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 11:33)

VANESSA DIAS ESPINDOLA
ASSISTENTE SOCIAL
SISAE/SOMBRI0 (11.01.17.80)
Matrícula: 2135053

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 11:06)

VERENE APARECIDA DE ARAUJO
COORDENADOR - TITULAR
CCONT/FRAI (11.01.12.23)
Matrícula: 2269800

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2503**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/08/2025** e o código
de verificação: **b22b2daf0d**