



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PCCTAE

ATA Nº 2874 / 2023 - CIS (11.01.18.80)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 13 de novembro de 2023.

Ata da 5ª Reunião Ordinária CIS/PCCTAE/IFC de 2023
07/11/2023 - Tarde

Aos sete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, os membros da Comissão Interna de Supervisão - CIS/IFC/PCCTAE reuniram-se no auditório do Cães Guia no IFC Campus Camboriú na 3ª reunião ordinária que teve início às quatorze horas, estavam presentes: o Coordenador Adjunto Lucas de Souza da CIS do IFC Campus Abelardo Luz, o Coordenador Mário Luiz Madeira Ferreira da CIS do IFC Campus Araquari, o Coordenador Adjunto César Augusto Kister da CIS do IFC Campus Blumenau, a Coordenadora Daniela Koster da CIS do IFC campus Brusque, o Coordenador Herlon Iran Rosa da CIS do IFC Campus Camboriú, a Coordenadora Andréia Dalla Rosa da CIS do IFC Campus Concórdia, o Coordenador Rafael Rodrigo Sens da CIS do IFC Fraiburgo, o Coordenador Jairo Perin da CIS do IFC Campus Ibirama, o Coordenador Willan Flagner de Oliveira Ferreira da CIS do IFC Campus Luzerna, a Coordenadora Ana Paula Fassina da CIS do IFC Campus Rio do Sul, o Coordenador Adjunto André Xavier Dinelly da CIS do IFC São Bento do Sul, a Coordenadora Priscila Cardoso Pereira da CIS do IFC Campus São Francisco do Sul, a Coordenadora Eliana Silva da Silva da CIS do IFC Campus Videira, a Coordenadora Joseane Evaldt Corrêa Teixeira da CIS da Reitoria do IFC. Ausentes: a CIS do IFC Campus Santa Rosa do Sul, a CIS do IFC Campus Sombrio que justificaram as ausências. As pautas a serem tratadas na reunião foram divulgadas na convocação da mesma. 1. Quem conduziu a abertura da reunião foi o Coordenador Herlon e o Coordenador Adjunto Willan. 2. Iniciamos com a participação dos membros do governo com o assunto do PGD, Luis Lopes e Sérgio Maximino. Solicitaram que fosse explanado sobre o Teletrabalho no IFC e também que explicássemos como é a CIS. Explicaram que o Polare está bem adaptado a IN24 com módulos, temos outros programas nos institutos e outros órgãos como o SUAP e CGP, que será substituído por um novo em breve. Abriu-se para dúvidas, e foram questionados sobre adesão da instituição e individual de cada servidor. Explicado por eles que a Instituição define os critérios, há instituições que têm restrições, em algumas a adesão se dá por meio de processo seletivo, para entrada num ciclo. Precisa haver uma adesão das unidades, a implantação ocorre aos poucos. Mas o percentual de

vagas é definido pela Instituição. Perguntamos sobre a exclusão, se o gestor pode cancelar o plano. Explicaram que o teletrabalho não é um direito, é uma necessidade de serviço, então se foi selecionado e a chefia resolve excluir, tem que prever um tempo de 30 dias para retorno ao controle de frequência via ponto eletrônico. O que dificulta é a falta de confiança entre chefe e chefiado. Sobre o registro do ponto foi questionado de quem está no teletrabalho quando vem presencial, não deve ter controle de ponto. E é possível não ter ponto para controle de pessoal, pois acaba sendo um controle físico, que querem apenas ver, nos enxergar, conferir se estamos ali. As unidades precisam estabelecer seus critérios a respeito de PGD presencial. Questionamos o que o cidadão que usufrui do serviço tem achado do PGD? Resposta foi sobre balcão virtual, atendimentos modernos, atendimentos de escala, que têm sido eficientes, então a gestão do governo entende que i? melhorar o processo, que estará mais ativo, e que estará mais motivado para desenvolver suas funções. Já do ponto de vista do usuário não pode piorar, a unidade precisa fazer seu planejamento, estudo da demanda para dar o atendimento correto. Fomos orientados a colocar em prática o que pretendemos para melhorias, foi ofertado para nós da CIS as planilhas para colocar metodologias em práticas. Após a participação do Luis e do Sergio, discutimos sobre normativa do IFC, pois na minuta apresentada na reunião do CONSUPER foi aprovado o documento de resolução de aprovação em participação no PGD. Nós como CIS percebemos que não tivemos ampla participação na formulação da minuta, assim como temos no GT de revisão da PN de flexibilização. Relatamos como ocorreu em cada campus, as escolhas, e a exclusão de servidores também. 3. Conversamos sobre o documento da instituição que autoriza o PGD. 4.A Coordenadora Joseane trouxe para apreciação um documento formalizado pela CIS reitoria e os servidores que trabalham no Campus, o assunto é PGD e novas adesões ao Teletrabalho, o tema foi questionado pois alguns servidores querem aderir ao teletrabalho neste ano ainda. Fizemos a leitura do mesmo e deliberamos que iremos encaminhar via cis institucional como solicitação, assinada pelos membros da cis institucional e enviada a CCTT + DGP e Diretoria Executiva e DGs, faremos poucas alteração até sexta-feira dia 10/11. Sobre a resolução CONSUPER do TT definimos que vamos formular uma solicitação de consulta pública para a revisão desta, via equipe diretiva faremos a solicitação. A intenção é assegurar a participação efetiva dos TAEs na formulação do mesmo documento. Finalizada a reunião às 18. Eu, Eliana Silva da Silva, lavrei a presente ata.

Ata da 5ª Reunião Ordinária CIS/PCCTAE/IFC de 2023
08/11/2023 - Manhã

Aos oito dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, os membros da Comissão Interna de Supervisão - CIS/IFC/PCCTAE reuniram-se no auditório do Cães Guia no IFC Campus Camboriú na 3ª reunião ordinária que teve início às oito horas, estavam presentes: o Coordenador Adjunto Lucas de Souza da CIS do IFC Campus Abelardo Luz, o Coordenador Mário Luiz Madeira Ferreira da CIS do IFC Campus Araquari, o Coordenador Adjunto César Augusto Kister da CIS do IFC Campus Blumenau, a Coordenadora Daniela Koster da CIS do IFC campus Brusque, o Coordenador Herlon Iran Rosa da CIS do IFC Campus Camboriú, a Coordenadora Andréia Dalla Rosa da CIS do IFC Campus Concórdia, o Coordenador Rafael Rodrigo Sens da CIS do IFC Fraiburgo, o Coordenador Jairo Perin da CIS do IFC Campus Ibirama, o Coordenador Willan Flagner de Oliveira Ferreira da CIS do IFC Campus Luzerna, a Coordenadora Ana Paula Fassina da CIS do IFC Campus Rio do Sul, a Coordenadora Priscila Cardoso Pereira da CIS do IFC Campus São Francisco do Sul, a Coordenadora Eliana Silva da Silva da CIS do IFC Campus Videira, a Coordenadora Joseane Evaldt Corrêa Teixeira da CIS da Reitoria. A CIS do IFC Campus Santa Rosa do Sul, o Coordenador Adjunto André Xavier Dinelly da CIS do IFC São Bento do Sul, e a CIS do IFC Campus Sombrio justificaram as ausências.

1. Iniciamos os trabalhos com a flexibilização, revisamos juntos o documento da Minuta da CIS na revisão da PN 03/2020, colocamos as sugestões dos membros e levaremos para reunião do GT em 10/11/2023.
2. Definimos o calendário bimestral de reuniões para 2024 iniciando em março, maio, julho, setembro e novembro conforme o anexo.
3. Escolha da logo, segunda opção.
3. Licença capacitação, conversado sobre as porcentagem de quantos servidores precisavam gozar da licença, então foi reorganizado de maneira via edital pois eram muitos servidores que precisavam usufruir do direito. Questionamos a questão de ser barrado a quantidade mínima no edital devido a questão de necessidade de ajuste. Como CIS iremos criar um GT para revisar a norma de afastamento para ações de capacitação e para licença de capacitação dos servidores, composto pelos coordenadores Daniela, Ana Paula, Lucas e Joseane, deste trabalhos será realizado as propostas de alterações para serem apresentadas na primeira reunião de 2024 como prévia será entregue ao reitor
3. Repasses X FNCIS, explicado brevemente sobre as propostas apresentadas pela FASUBRA e SINASEFE, explano sobre as experiências vividas. A CIS Institucional encaminhará ao Reitor a garantia de participação da delegação da CIS no Décimo Primeiro Fórum Nacional da CIS em Outubro de 2024, para que novamente estejamos sendo representados pelos Coordenadores em Fortaleza no Ceará.
4. Debatido sobre RSC para TAEs
4. Os encaminhamentos de ata para sugestões e complementação serão disponibilizados para serem feitos até 10/11/2023, as listas de presença

estão no SIAPC. Finalizada a reunião às 12:10. Eu, Eliana Silva da Silva, lavrei a presente ata.

ANEXO ATA - CALENDÁRIO DE REUNIÕES 2024

| REUNIÕES 2024 | DATAS | LOCAL |
|---------------|--|------------------|
| 1ª Reunião | 12/03/2024 - 13:30 às 17:30 13/03/2024 - 08:00 às 12:00 | Reitoria |
| 2ª Reunião | 07/05/2024 - 13:30 às 17:30 08/05/2024 - 08:00 às 12:00 | Concórdia |
| 3ª Reunião | 09/07/2024 - 13:30 às 17:30 10/07/2024 - 08:00 às 12:00 | Brusque |
| 4ª Reunião | 10/09/2024 - 13:30 às 17:30 11/09/2024 - 08:00 às 12:00 | São Bento do Sul |
| 5ª Reunião | 12 novembro - 08:00 às 17:30 | Abelardo Luz |

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 14:49)

ANA PAULA FASSINA
TECNOLOGO-FORMACAO
CGP/RSUL (11.01.05.01.06)
Matrícula: 2133161

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 15:14)

ANDREIA DALLA ROSA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
REAGSO/CON (11.01.04.36)
Matrícula: 1822831

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 17:51)

ANDRE XAVIER DINELLY
ADMINISTRADOR
DAP/SBS (11.01.14.01.02)
Matrícula: 1735544

(Assinado digitalmente em 16/11/2023 15:08)

CESAR AUGUSTO KISTNER
AUX EM ADMINISTRACAO
CCPGEPT (11.01.09.31)
Matrícula: 2011588

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 15:27)

DANIELA KOSTER
CHEFE - TITULAR
GAB/BRUS (11.01.13.01.01)
Matrícula: 1213978

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 14:36)

ELIANA SILVA DA SILVA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/VID (11.01.07.24)
Matrícula: 1194601

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 14:44)

HERLON IRAN ROSA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/CAM (11.01.03.54)
Matrícula: 1755105

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 15:01)

JAIRO PERIN
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
RACI/IBI (11.01.10.13)
Matrícula: 1786512

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 14:14)

JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 4453320

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 14:31)

LUCAS DE SOUZA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CGP/ABL (11.01.15.34)
Matrícula: 2387448

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 14:17)

MARIO LUIZ MADEIRA FERREIRA
COZINHEIRO

(Assinado digitalmente em 13/11/2023 14:18)

PRISCILA CARDOSO PEREIRA
COORDENADOR - TITULAR

AGROIN/ARA (11.01.02.02.02.01.26)
Matrícula: 1160159

CGP/SFS (11.01.08.01.02.04)
Matrícula: 1756013

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 13:46)
RAFAEL RODRIGO SENS
TEC EM SEGURANCA DO TRABALHO
CGP/FRAIB (11.01.12.02)
Matrícula: 2164125

(Assinado digitalmente em 16/11/2023 08:47)
WILLAN FLAGNER DE OLIVEIRA FERREIRA
PEDAGOGO-AREA
SISAE/LUZE (11.01.11.17)
Matrícula: 1121225

Processo Associado: 23348.004107/2022-15

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:
2874, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **13/11/2023** e o código de verificação: **ecfbc458e8**